**Daftar Tajuk Subjek Perpustakaan Nasional RI**

1. **Prinsip-Prinsip Tajuk Subjek Perpustakaan Nasional**

* Ragam bahan perpustakan, antar lain : buku majalah atau berkala/laporan, himpunan atau kumpulan karya, lembar lapas/cetak biru, peta, gambar, lukisan, dan bahan audio visual seperti film/piringan hitam dan kaset.
* Ragam isi bahan perpustakaan, antara lain : umum dan khusus. Umum mencakup semua cabang ilmu pengetahuan, sedangkan khusus hanya mencakup salah satu cabang ilmu pengetahuan yang terinci menurut bagian-bagian dan seksi-seksi.
* Tingkat kesulitannya koleksi perpustakaan juga berbeda, semakin besar koleksi perpustakaan akan semakin kompleks dan rumit pula pengorganisasiannya.
* Terdapat dua tahap dalam pengorganisasian koleksi perpustakaan umum, yaitu :

1. Penyusunan bahan pustaka yang ada dalam rak, lemari atau tempat lain sesuai bentuknya, dilakukan secara sistematis yaitu menurut sistem klasifikasi tertentu
2. Pembuatan katalog bentuk kartu, buku atau dalam bentuk “online”. Setiap bahan perpustakaan, baik yang berupa buku atau bentuk fisik lain, akan dibuat uraian singkat yang disebut entri katalog.

* Unsur-unsur entri katalog, antara lain : pengarang, judul, tempat terbit, nama penerbit, tahun terbit, dan jumlah halaman.
* Proses pembuatan tajuk subjek dalam katalogisasi disebut pengatalongan subjek.
* Pengatalogan subjek adalah mendaftarkan di bawah satu kata atau istilah atau frasa yang sergam dari semua bahan perpustakaan tentang suatu subjek tertentu yang dimiliki oleh perpustakaan.
* Entri subyek adalah alat referens dalam katalog yang memungkinkan pembaca dan petugas menemukan dengan cepat bahan perpustakaan yang dicari.
* Tajuk subjek adalah kata, istilah atau frasa yang digunakan pada katalog atau daftar lain untuk menyatakan tema atau topic suatu bahan perpustakaan.